

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Damaris Waleska Reyes Osorio</u>	CUI:	<u>2079-40444-2214</u>
Número de contrato:	<u>029-472-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1088-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82963134</u>
Número de Factura:	<u>4030025052</u>	Serie:	<u>C5D356AE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q9,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/11/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo

a) Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de

b) espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura.

c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y

e) natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Damaris Waleska Reyes Osorio

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Damaris Waleska Reyes Osorio ✓</u>	CUI:	<u>2079-40444-2214</u>
Número de contrato:	<u>029-472-2025-DGDC-MCD ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1088-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82963134</u>
Número de Factura:	<u>4030025052 ✓</u>	Serie:	<u>C5D356AE ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/11/2025 al 31/12/2025 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q9,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/11/2025 al 31/12/2025 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural

- para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura.
- Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Damaris Waleska Reyes Osorio  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Damaris Waleska Reyes Osorio</u>	CUI:	<u>2079-40444-2214</u>
Número de contrato:	<u>029-472-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1088-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82963134</u>
Número de Factura:	<u>4030025052</u>	Serie:	<u>C5D356AE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/11/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q9,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/11/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar en el cumplimiento del cronograma para la ejecución de 9 actividades, las cuales fueron materializadas en 4 talleres de formación, priorizando en el plan de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al desarrollo humano integral de la población Xinca y ladina del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa. Durante estas actividades se atendió a un total de 310 personas beneficiadas: 90 que se identifican como pueblo xinka, 220 personas Ladinas/Mestizas, 21 mujeres dentro del total general. Las actividades fueron desarrolladas del 04 de noviembre al 31 de diciembre del presente año, en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Moyuta, del departamento de Jutiapa.

Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 2 actividades en fecha conmemorativa en Marco de la Agenda Cultural durante el periodo 04 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025. Estas actividades consistieron en 2 charlas sobre las obras literarias de Miguel Ángel Asturias, orientadas a la creación de espacios de formación y revitalización Cultural, con énfasis en la sencibilización y consientización de la población atendida. Las acciones priorizaron las potencialidades culturales del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa, logrando un total de 41 beneficiados, entre ellas niños pertenecientes al pueblo Xinka y a la población Ladina/Mestiza. Las actividades fueron desarrolladas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa, durante el período comprendido del 04 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.

Se logró apoyar en la elaboración y registro de 9 listados de participación de actividades, 9 registros únicos de usuarios nacionales (RUUN) y 9 memorias de labores correspondientes a las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa. Asimismo, se recopilaron 16 fotografías que evidencian la ejecución de las acciones programadas, cumpliendo con las fechas establecidas en las calendarizaciones previstas para el período del 4 de noviembre al 31 de diciembre de 2025.

Las actividades estuvieron enfocadas en los cuatro ejes de Gestión Cultural, Emprendimientos Culturales y Creativos, y Desarrollo Cultural, dentro de los cuales se atendieron dos charlas. Todas estas acciones fueron desarrolladas en la Casa de Desarrollo Cultural de Moyuta durante el período indicado.

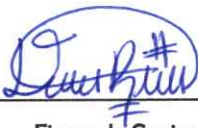
Se logró apoyar en la identificación de líderes comunitarios locales del pueblo xinka y ladino/meztizo, así como estudiantes, docentes y directores de diferentes centros educativos para poder convocarlos a las actividades programadas y ejecutadas, beneficiándose de estos proyectos y acciones que fueron planificadas y ejecutadas en el plan de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural de Moyuta, en donde se atendieron a 310 personas, de las cuales 90 que se identifican como pueblo xinka y 220 personas Ladinas/Mestizas, realizando 2 actividades con un total de 41 personas beneficiadas, durante el periodo del 4 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.

Se logró apoyar en la identificación de un actor cultural, 2 líderes comunitarios, una organización cultural, realizando con esto la creación de un directorio cultural estructurado que permita tener la comunicación directa para convocatorias y la facilitación de procesos de gestión cultural y para la formación, revitalización y promoción de la identidad del pueblo xinka y ladino/meztizo en el periodo del 4 de noviembre al 31 de diciembre del presente año del Municipio de Moyuta Departamento de Jutiapa.

Se logró apoyar en la elaboración de mapeo de actores culturales identificando a 1 orador de la aldea ciudad Pedro de Alvarado, destacado por su trabajo en la difusión de la historia local. Esta acción incluyó la elaboración de su directorio completo. Como parte del apoyo, se proveyó alimentación y se facilitó la difusión del Sistema de Información Cultural (SIC) mediante la colaboración con la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio.

Se logró apoyar en el resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados los cuales incluyen, 9 planes semanales, 9 memoria de labores, 9 agenda de actividades y entrega de libros de bolsillo de Miguel Angel Asturias, todas debidamente identificadas para las funciones de nuestra Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa.

Damaris Waleska Reyes Osorio  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)